

Số: **237**/SGDDĐT-TrH-TX-DT-KT
V/v xét công nhận tốt nghiệp THCS
và bổ túc THCS năm 2019

Trà Vinh, ngày **25** tháng **3** năm 2019

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Trường THPT: Hòa Lợi, Hòa Minh, Lương Hoà A;
- Trường PTDTNT huyện Tiểu Cần, Trà Cú;
- Trường Thực hành sư phạm.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh hướng dẫn các đơn vị xét công nhận tốt nghiệp như sau:

1. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi, học viên học hết chương trình bổ túc THCS từ 15 tuổi trở lên;

Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Không nghỉ học quá 45 buổi ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại);

- Học sinh THCS và học viên học theo chương trình bổ túc THCS (sau đây gọi chung là người học) không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, trừ học viên của trường, lớp mở cho người đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

2. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản chính học bạ của người học. Nếu bị mất học bạ thì giám đốc sở giáo dục và đào tạo xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

- Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;

- Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm học trước:

+ Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do uỷ ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

+ Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Người học thuộc các đối tượng sau đây khi dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu thì được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích:

- Đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên:

+ Con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, con của người được hưởng chế độ như thương binh, bệnh binh, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động, con Bà mẹ Việt Nam anh hùng;.

+ Người học là người dân tộc thiểu số;

+ Người học đang sinh sống, học tập ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;

+ Người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hóa học, mồ côi không nơi nương tựa, trong diện hộ đói nghèo theo quy định của Nhà nước.

- Đối tượng được hưởng chính sách khuyến khích:

+ Người học đạt giải ba (huy chương đồng) cá nhân trở lên trong kỳ thi học sinh giỏi các môn học ở lớp 9; các kỳ thi văn nghệ, thể dục thể thao do sở giáo dục và đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan cấp tỉnh tổ chức, thi giữa các nước trong khu vực hoặc thi quốc tế; các kỳ thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các bộ, ngành khác tổ chức;

+ Người học được xếp loại từ trung bình trở lên trong kỳ thi nghề phổ thông do sở giáo dục và đào tạo tổ chức theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp

- Công nhận tốt nghiệp đối với người học của các trường THCS, trường phổ thông nhiều cấp học hoặc các cơ sở giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu:

+ Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định.

+ Tiêu chuẩn

* Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

* Xếp loại học lực cả năm lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

* Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn toán hoặc môn ngữ văn đạt từ 5,0 điểm trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

- Công nhận tốt nghiệp đối với người học chưa tốt nghiệp ở kỳ thi tốt nghiệp hoặc lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

+ Điều kiện: có đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp nộp tại cơ sở giáo dục đã theo học (nếu thay đổi chỗ ở thì nộp tại cơ sở giáo dục ở nơi cư trú) có tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, chậm nhất 30 ngày trước ngày bắt đầu xét công nhận tốt nghiệp và có đủ hồ sơ quy định.

+ Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

* Người học chưa dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp hoặc đã dự thi, dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp hoặc không được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn toán và môn ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp;

* Người học chưa dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp do xếp loại học lực loại yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do cơ sở giáo dục tổ chức. Căn cứ kết quả kiểm tra, cơ sở giáo dục xếp loại lại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp;

* Người học chưa được công nhận tốt nghiệp vì lý do hạnh kiểm phải được cơ quan có thẩm quyền xác nhận loại tốt hoặc đã có tiến bộ trong giấy xác nhận nói tại khoản 4 Điều 5 Quy chế này.

- Người học đã học hết chương trình THCS nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp, nếu muốn dự xét tại hội đồng xét công nhận tốt nghiệp bổ túc THCS phải học lại chương trình lớp 9 bổ túc THCS; nếu đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định tại Quy chế này được xét công nhận tốt nghiệp.

5. Xếp loại tốt nghiệp

Kết quả tốt nghiệp của người học được xếp thành 3 loại: giỏi, khá, trung bình căn cứ vào xếp loại hạnh kiểm và xếp loại học lực; nếu người học thuộc diện không xếp loại hạnh kiểm thì chỉ căn cứ vào kết quả xếp loại học lực:

- Loại giỏi: hạnh kiểm loại tốt, học lực loại giỏi;
- Loại khá: hạnh kiểm từ loại khá trở lên, học lực loại khá hoặc hạnh kiểm loại khá, học lực loại giỏi;
- Loại trung bình: các trường hợp còn lại.

6. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

6.1. Mỗi cơ sở giáo dục có người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS thành lập một hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

6.2. Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là ủy ban nhân dân cấp huyện) ra quyết định thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo đề nghị của trưởng phòng giáo dục và đào tạo.

6.3. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng:

a) Thành phần hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS gồm: chủ tịch là cấp trưởng hoặc cấp phó của cơ sở giáo dục, phó chủ tịch là cấp phó của cơ sở giáo dục, thư ký và một số uỷ viên, trong đó có các giáo viên chủ nhiệm lớp 9. Thành viên của hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm cao.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Kiểm tra hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp;
- Căn cứ tiêu chuẩn xét công nhận tốt nghiệp để xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp cho người học thuộc phạm vi trách nhiệm của hội đồng;
- Lập danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp trình trưởng phòng giáo dục và đào tạo phê duyệt;
- Được sử dụng con dấu của cơ sở giáo dục trong các văn bản của hội đồng;
- Đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy định của Quy chế này.

7. Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp

7.1. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp:

a) Căn cứ hồ sơ, danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp của cơ sở giáo dục, hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS tiến hành xét công nhận tốt nghiệp đối với người học;

b) Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách người được đề nghị công nhận tốt nghiệp.

c) Biên bản phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng; danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng. Những người học chưa tốt nghiệp ở những kỳ thi hoặc lần xét trước và những người được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích được đề nghị công nhận tốt nghiệp lập thành danh sách riêng.

7.2. Thủ tục công nhận tốt nghiệp:

a) Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về phòng giáo dục và đào tạo.

Hồ sơ gồm có:

- Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch hội đồng ký;
- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;
- Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp;

b) Trưởng phòng giáo dục và đào tạo ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học theo đề nghị của hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

7.3. Cấp bằng tốt nghiệp và thẩm quyền cấp bằng tốt nghiệp THCS:

- a) Người được công nhận tốt nghiệp thì được cấp bằng tốt nghiệp THCS.
- b) Trưởng phòng giáo dục và đào tạo cấp bằng tốt nghiệp THCS.

8. Trách nhiệm của phòng giáo dục và đào tạo

8.1. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn về xét công nhận tốt nghiệp THCS.

8.2. Trình ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

8.3. Báo cáo công tác xét công nhận tốt nghiệp và danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS với sở giáo dục và đào tạo.

8.4. Ra quyết định công nhận tốt nghiệp THCS cho người học và cấp bằng tốt nghiệp THCS cho người đã được công nhận tốt nghiệp.

8.5. Lưu trữ danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

9. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục

9.1. Thực hiện chương trình, biên chế năm học, kiểm tra cho điểm, đánh giá xếp loại người học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9.2. Hướng dẫn ôn tập cho người học đã học hết chương trình THCS từ những năm học trước có đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (nếu được yêu cầu).

9.3. Hướng dẫn người học lập hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

9.4. Tiếp nhận đơn đăng ký và hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp của người chưa tốt nghiệp ở kỳ thi hoặc lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước.

9.5. Chuẩn bị hồ sơ và danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp để giao cho hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

9.6. Chuẩn bị điều kiện làm việc cho hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

9.7. Công bố danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS sau khi có quyết định công nhận của trường phòng giáo dục và đào tạo; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; tổ chức phát bằng tốt nghiệp.

9.8. Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

8. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

- Từ ngày 13/5/2019 - 17/5/2019: Phòng Giáo dục và Đào tạo trình UBND huyện, thị xã, thành phố thành lập Ban chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra việc tổ chức thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS; thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố, kể cả các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có dạy lớp 9 và trường Thực hành sư phạm thuộc Đại học Trà Vinh;

- Từ ngày 03/6/2019 - 06/6/2019: Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của các trường học tiến hành xét công nhận tốt nghiệp đối với người học theo đúng quy định xét công nhận tốt nghiệp và gửi đầy đủ thủ tục công nhận tốt nghiệp về phòng Giáo dục và Đào tạo, gồm có: Danh sách người học đủ điều kiện tốt nghiệp (4 bảng), biên bản của hội đồng xét công nhận tốt nghiệp, tờ trình đề công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch hội đồng ký;

- Từ ngày 07/6/2019 - 12/6/2019: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức xét duyệt và ra quyết định công nhận tốt nghiệp. Sau đó gửi quyết định công nhận tốt nghiệp và danh sách tốt nghiệp về các cơ sở giáo dục (2 bảng);

- Từ ngày 14/6/2019: Các cơ sở giáo dục niêm yết danh sách học sinh tốt nghiệp và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp (tạm thời) cho học sinh đã được công nhận tốt nghiệp;

- Từ ngày 01/7/2019 - 05/7/2019: Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi danh sách người học được công nhận tốt nghiệp và các loại hồ sơ theo quy định về việc báo cáo sử dụng và đăng ký mua phôi bằng tốt nghiệp THCS về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Trung học - Thường xuyên - Dân tộc - Khảo thí).

- Từ tháng 10/2019: Phòng Giáo dục và Đào tạo đến Phòng Trung học - Thường xuyên - Dân tộc - Khảo thí nhận phôi bằng tốt nghiệp THCS từ Sở để in đầy đủ nội dung theo quy định; kiểm tra, hoàn thiện và tiến hành cấp bằng tốt nghiệp cho người học đã được công nhận tốt nghiệp. Việc quản lý và cấp phát bằng tốt nghiệp THCS phải theo đúng quy định của Thông tư 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

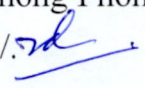
Ghi chú:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức xét, công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp cho người học lớp 9 của các trường THPT, trường phổ thông dân tộc nội trú, trường Thực hành sư phạm;

- Các trường THPT, trường phổ thông dân tộc nội trú, trường Thực hành sư phạm thực hiện theo sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc xét công nhận tốt nghiệp;

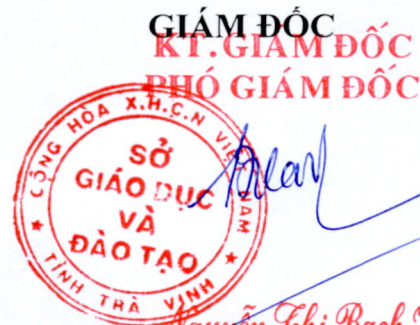
- Đối với các lớp GDTX ngoài đợt xét công nhận tốt nghiệp tháng 6/2019, có thêm các đợt xét khác: tháng 8/2019, tháng 10/2019, tháng 12/2019, tháng 02/2020, mỗi đợt xét các đơn vị phải tổ chức thực hiện như tháng 6/2019.

Nhận được Công văn này, các đơn vị khẩn trương tổ chức thực hiện. Nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Phòng Phòng Trung học - Thường xuyên

- Dân tộc - Khảo thí để phối hợp giải quyết. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TrH-TX-DT-KT.



Nguyễn Thị Bạch Vân